

## **“HAVILAND”**

### **Intercommunale**

Intergemeentelijke Samenwerkingsverband voor de  
Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het  
Arrondissement Halle-Vilvoorde  
Dienstverlenende Vereniging  
Brusselsesteenweg 617  
1731 Asse (Zellik)  
Register Burgerlijke Vennootschappen Brussel nummer 136  
Ondernemingsnummer 0200.881.951

- 1) Vennootschap opgericht onder de naam "Haviba", Intercommunale Maatschappij voor de Ruimtelijke Ordening en de Economisch-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde en het Bijzonder Arrondissement, bij onderhandse akte de dato vierentwintig maart negentienhonderd vijfenzeventig, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van zestien april daarna, onder nummer 8226.
- 2) Wijziging statuten, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 1 juli 1966, onder nummer 22840;
- 3) Wijziging statuten, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 15 juli 1972, onder nummer 2199-6;
- 4) Wijziging statuten, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 6 juni 1973, onder nummer 1672-3;
- 5) Wijziging statuten, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 juli 1974, onder nummer 2930-1;
- 6) Wijziging statuten, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 14 november 1975, onder nummer 3940-11;
- 7) Wijziging statuten, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 1 april 1977, onder nummer 983-4;
- 8) Verplaatsing zetel, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 5 november 1983, onder nummer 2660-1;
- 9) Nieuwe gecoördineerde tekst der statuten van Haviland, goedgekeurd in de gewone algemene vergadering van 20 juni 1988, en ontslag en benoeming van de bestuurders, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 9 december 1988, onder nummer 881209-213;
- 10) Postnummer en straatwijziging, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 6 december 1990, onder nummer 901206-168;
- 11) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Stefaan Van den Eynde te Meise op 28 juni 1993, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad onder nummer 930731-91.
- 12) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Stefaan Van den Eynde te Meise op 21 december 1994, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad onder nummer 950124-717.
- 13) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Stefaan Van den Eynde te Meise op 26 juni 1996, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 23 juli daarna onder nummer 960723-246.
- 14) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Stefaan Van den Eynde te Meise op 20 juni 2002, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 17 juli daarna onder nummer 20020713 613 en op 20 september daarna onder nummer 20020920-0017826.

- 15) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Stefaan Van den Eynde te Meise op 10 november 2003, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 14 januari 2004 onder het nummer 04010125
- 16) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 20 december 2004, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 08 februari 2005, onder het nummer 05023376.
- 17) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 29 juni 2005, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 29 juli 2005 onder het nummer 05109780.
- 18) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 14 december 2006, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 24 januari 2007 onder het nummer 07074126.
- 19) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 28 juni 2007, gepubliceerd in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 26 juli 2007 onder het nummer 111823.
- 20) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 25 juni 2009, gepubliceerd in Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 04 augustus 2009 onder het nummer 09111279.
- 21) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 19 december 2013, gepubliceerd in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 24 februari 2014 onder het nummer 14049724.
- 22) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 17 februari 2016, gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 14 maart daarna, onder het nummer 16037630.
- 23) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 26 april 2017, gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 6 juni 2017 onder nummer 0079143.
- 24) Statutenwijziging bij akte verleden voor notaris Frederika Lens te Vilvoorde op 12 december 2018, neergelegd ter publicatie.

## GECOÖRDINEERDE STATUTEN

### HOOFDSTUK I: OPRICHTING

#### **Artikel 1: Naam**

Het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische Sociale Expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde wordt beheerst door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (verder: "het Decreet").

Het draagt de benaming "Haviland Intercommunale" en wordt in onderhavige statuten verder aangeduid als "de vereniging".

#### **Artikel 2: Rechtsvorm**

De vereniging is een publiekrechtelijke rechtspersoon met de rechtsvorm van een dienstverlenende vereniging zoals bedoeld in art. 397 van het Decreet.

De vereniging zal functioneren volgens de bepalingen van het Decreet. Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het Decreet of deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen van toepassing, die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

De vereniging streeft het algemeen belang na en heeft geen handelskarakter noch winstoogmerk. Haar verbintenissen behouden een burgerlijk karakter.

**Artikel 3: Maatschappelijke zetel en woonstkeuze**

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 1731 Asse, Brusselsesteenweg 617.

De maatschappelijke zetel kan door de algemene vergadering overgebracht worden naar een andere plaats binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente in een gebouw dat haarzelf of een deelnemende gemeente toebehoort.

Naast de maatschappelijke zetel kan de vereniging één of meer exploitatiezetels vestigen in het Vlaamse Gewest.

Elke deelnemer, bestuurder, commissaris of vereffenaar van de vereniging die niet in België gehuisvest is, moet er woonstkeuze doen voor alles wat de uitvoering van onderhavige statuten betreft. Bij ontstentenis zullen hem alle oproepingen en notificaties geldig gedaan worden op de maatschappelijke zetel van de vereniging, die van rechtswege zal beschouwd worden als zijn domicilie.

**Artikel 4: Maatschappelijk doel**

De vereniging heeft tot doel haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen binnen volgende beleidsdomeinen:

TABEL DOELOMSCHRIJVING:

| WERKGEBIEDEN                   | DIENSTEN   | DEFINITIE   |
|--------------------------------|--|---|
| 1. Bedrijven-terreinen         | 1.1. Projectregie  | Een project op vraag van de gemeente opzetten, inspireren, adviseren en coördineren, om op een gestructureerde manier tot een goede ontwikkeling te komen.  |
| 2. Lokaal woonbeleid           | 2.1. Haalbaarheids-onderzoek   | Een project gedetailleerd onderzoeken op zijn stedenbouwkundig-ruimtelijke, milieutechnische, technische, financiële en organisatorische haalbaarheid, de realisatie ervan voorbereiden en aftoetsen bij mogelijke partners en/of realisatoren. |
|                                | 2.2. Projectregie  | Een project op vraag van de deelnemer opzetten, inspireren, adviseren en coördineren, om op een gestructureerde manier tot een goede ontwikkeling te komen.   |
| 3. Inbreiding en herbestemming | 3.1. Haalbaarheids-onderzoek van herbestemming (verlaten) bedrijfspanden en sites, kerken, | Een project gedetailleerd onderzoeken op zijn stedenbouwkundig-ruimtelijke, milieutechnische, technische, financiële en organisatorische haalbaarheid, de realisatie ervan voorbereiden en aftoetsen bij mogelijke partners en/of realisatoren. |

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
|                                 | plattelands-<br>hoeves,<br>kazernes en<br>andere<br>openbare<br>gebouwen.  |  |
|                                 | 3.2. Projectregie van herbestemming (verlaten) bedrijfspanden en sites, kerken, plattelandshoeves, kazernes en andere openbare gebouwen. | Een project op vraag van de deelnemer opzetten, inspireren, adviseren en coördineren, om op een gestructureerde manier tot een goede ontwikkeling te komen.  |
| 4.Omgevingsrecht-<br>Stedenbouw | 4.1. Begeleiden Gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen   | Gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen opmaken op vraag van de gemeente, zoals bepaald in het decreet op de ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 (Titel II, Hoofdstuk I, Afdeling 4).  |
|                                 | 4.2. Begeleiden Gemeentelijke RUP's en BPA's voor benoembare deelaspecten (vb. zonevreemde bedrijven, zonevreemde sport,...)             | Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen opmaken op vraag van de gemeente, zoals bepaald in het decreet op de ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 (Titel II, Hoofdstuk II, Afdeling 4).<br>Bijzondere plannen van aanleg opmaken op vraag van de gemeenten. |
|                                 | 4.3. Begeleiden Gemeentelijke verordeningen (stedenbouwkundige- en verkavelingsverordeningen)  | Gemeentelijke stedenbouwkundige en verkavelingsverordeningen opmaken op vraag van de gemeente, zoals bepaald in het decreet op de ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 (Titel II, Hoofdstuk III, Afdelingen 1 en 2).   |
|                                 | 4.4 Advies en dienstverlening aan administratieve diensten van de deelnemers voor vooraf omschreven                                      | Bijstaan van personeelsleden van deelnemers in hun taken van ruimtelijke ordening.   |

|                                   |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
|                                   | deelonderwerpen.   |  |
|                                   | 4.5 Handhaving omgevingsrecht stedenbouw   | De begeleiding bij de aanstelling van een gemeentelijke handhavingsambtenaar omgevingsrecht-stedenbouw. De begeleiding en facilitering van de uitvoering van diens decretale taken. Begeleiden opmaak van een lokaal handhavingsplan. Juridisch opvolgen en adviseren te vervolgen stedenbouw-(omgevingsvergunning) misdrijven.<br><br>De aanduiding van een intergemeentelijk handhavingsambtenaar omgevingsrecht-stedenbouw. |
|                                   | 4.6 Erfgoed en archeologie   | Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijke beleid.   |
| 5.Omgevingsrecht-Milieu en natuur | 5.1. Begeleiding gemeentelijke milieudienst bij uitvoering samenwerkings overeenkomst milieu | Milieutaken in het kader van de samenwerkingsovereenkomst milieu opvolgen, plannen, begeleiden en/of uitvoeren op vraag van de gemeente, op een tijdelijke of permanente basis.  |
|                                   | 5.2. Advies verlening milieu- en natuurvergunningaanvragen                                   | Milieu en natuur-vergunningdossiers behandelen en adviseren op vraag van de gemeente.  |
|                                   | 5.3. Begeleiden Gemeentelijk milieubeleidsplan   | Het gemeentelijk milieubeleidsplan opmaken op vraag van de gemeente, zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst milieu en het decreet algemeen milieubeleid.  |
|                                   | 5.4. Organisatie van een intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaar                           |  |
|                                   | 5.5 Studies in het kader van Energie Prestatiedecreet  | Het onderzoeken van energieprestatie en binnenklimaat van nieuwe en bestaande gebouwen met het oog op het opmaken van energieprestatiecertificaten in opdracht van de aangesloten deelnemers.  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | 5.6 Handhaving omgevingsrecht-milieubeleid   | <p>De begeleiding bij de aanstelling van een gemeentelijk handhavingsambtenaar omgevingsrecht-milieubeleid. De begeleiding en facilitering van de uitvoering van diens decretale taken. Begeleiden opmaak van een lokaal handhavingsplan. Juridisch opvolgen en adviseren te vervolgen milieu-(omgevings-vergunnings)misdrijven.</p> <p>De aanduiding van een intergemeentelijk handhavingsambtenaar omgevingsrecht-milieubeleid.</p>   |
| 6. Openbare gebouwen - parken - terreinen - restauratiewerken v.b. scholen, bibliotheken, culturele centra, gemeentehuizen, zwembaden, kerken, sportaccomodaties, serviceflats, rusthuizen, sociale appartementen, restauraties enz.. | 6.1. Pro technische en administratieve begeleiding   | Een project op vraag van de deelnemer opzetten, inspireren, adviseren en coördineren, om op een gestructureerde manier tot een goede ontwikkeling te komen.   |
|   | 6.2 Als bouwheer een bouwwerk van deelnemers oprichten al dan niet met toepassing van onroerende project financiering. | <p>Op vraag van een deelnemer een bouwwerk oprichten in eigen naam onder toepassing van de wetgeving op overheidsopdrachten met de bedoeling dit bouwwerk over te dragen op het ogenblik van de voorlopige oplevering.</p> <p>De onroerende projectfinanciering is de bank waarmee Haviland een contract heeft afgesloten onder de wetgeving op overheidsopdrachten die bij de voorlopige oplevering van het bouwwerk de schuldvordering van Haviland op de gemeente overneemt en het kortlopende termijnkrediet tussen de bank en Haviland omzet in een langlopend termijnkrediet tussen de bank en de deelnemer op basis van een vooraf afgesloten driepartijenovereenkomst tussen Bank-Haviland-deelnemer.</p> |
| 7. Openbare Werken  | 7.1. Studie en opvolging van Infrastructuurwerken van deelnemers   | De studie, opmaak en het ontwerp van infrastructuurwerken van deelnemers alsook de opvolging van deze werkzaamheden.  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | 7.2. Veiligheidscoördinatie ontwerp en uitvoering van infrastructuurwerken en gebouwen               | De veiligheidscoördinatie van infrastructuurwerken en gebouwen.   |
| 8. GIS                                     | 8.1 Uitwerken van gezamenlijke projecten ter bevordering van het gebruik van GIS door de deelnemers. | Strategie uitwerken en gezamenlijk standpunt innemen in overeenstemming met richtlijnen van GIS-Vlaanderen. Begeleiden van projecten aan de hand van een GIS-cel die meerdere deelnemers bedient.   |
| 9. Informatie- en informaticabeleid        |  | De studie van en ondersteuning bij de ontwikkeling van de informatie- en communicatietechnologie als mede digitalisering.   |
| 10. Informatieveiligheid                   | 10.1 Ondersteuning taken informatie-veiligheidsconsulent   | Technische, logistieke en juridische begeleiding van de adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht inzake informatieveiligheid van de gemeentelijk informatieveiligheidsconsulent binnen de uitoefening van diens decretale taken.<br><br>Aanduiding van een intergemeentelijk informatieveiligheidsconsulent. |
| 11. Gemeentelijk archiefbeheer             | 11.1 Opmaak Archiveringsbeleid   | De begeleiding en ondersteuning van de deelnemende gemeenten in de opmaak en het onderhoud van een deugdelijk, overzichtelijk en duurzaam gemeentelijk archiveringsbeleid.  |
|  | 11.2 Ondersteuning taken archivaris  | Begeleiding bij de aanwerving van en de technische ondersteuning van de gemeentelijk archivaris.<br>Aanduiding van een intergemeentelijk archivaris.  |
| 12. Gemeentelijke Administratieve Sancties | 12.1 Ondersteuning taken sanctionerend ambtenaar   | De technische, logistieke en juridische begeleiding van de gemeentelijk sanctionerende ambtenaar binnen de uitoefening van diens decretale taken.<br><br>Aanduiding van een intergemeentelijk sanctionerend ambtenaar.  |
| 13. Mobiliteit                             |  | Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijke beleid.  |
| 14. energie en klimaat                     |  | Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijke beleid.  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 15.e-government  |  | Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijke beleid.  |
| 16. bestuurlijke handhaving  |  | Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijke beleid.  |
| 17. intergemeentelijke preventiedienst   |  | De organisatie en bevordering van het welzijn van de werknemers van de aangesloten deelnemers, door de organisatie van een intergemeentelijke preventiedienst ingevolge machtiging verleend door het koninklijk besluit.  |
| 18. Noodplanning   |  | Het ondersteunen van de bevoegde gemeentelijke noodplanningsambtenaren in het opmaken van gemeentelijke noodplannen en het uitoefenen van hun taak beschreven in federale wet inzake Gemeentelijke Noodinterventieplannen, door de organisatie van een gemeenschappelijke dienst Noodplanningsadvies. |
| 19. streekontwikkeling, meer specifiek de ontwikkeling van de Smart Cities en Smart Regions, en sociale economie |  | De bevordering van de streekontwikkeling en de sociale economie door de uitbouw van toeristische diensten, het begeleiden van beheersplannen voor monumenten en landschappen en allerhande aanverwante projecten.   |
| 20. Personeel en management  | 20.1 Personeels-gebonden ondersteunende diensten | Bijstand van de deelnemers bij de uitvoering van hun taken in art. 4 van de statuten vermelde beleidsdomeinen, via ondersteuning van het management en personeel.   |
| 21. Juridische diensten  | 21.1 Juridische ondersteunde diensten            | Bijstand van de deelnemers bij de uitvoering van hun taken in art. 4 van de statuten vermelde beleidsdomeinen, via ondersteuning van het management en personeel.   |

Conform artikel 396 van het Decreet kan de vereniging ter verwezenlijking van haar maatschappelijk doel deelnemen in andere samenwerkingsverbanden die beheerst worden door het Decreet. Conform artikel 472 van het Decreet mag de vereniging ter verwezenlijking van haar maatschappelijk doel tevens deelnemen in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen die niet beheerst worden door het Decreet, voor zover het maatschappelijk doel van deze rechtspersonen in overeenstemming is met het eigen maatschappelijk doel.



### **Artikel 5: Aard van de dienstverlening**

De diensten die door de vereniging worden uitgevoerd ter verwezenlijking van het maatschappelijk doel kunnen de hierna volgende vormen aannemen:

- Diensten voor één of meer deelnemers, die op eigen initiatief verleend worden of haar rechtstreeks kunnen opgedragen worden.
  
- Diensten voor één of meer deelnemers, waarbij de vereniging optreedt als in-house-orgaan in de zin van artikel 12 van richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en in de zin van de nationale wetgeving overheidsopdrachten ter omzetting van voormelde richtlijn, in de mate dat de deelnemers het voorwerp van de diensten niet zelf in eigen beheer wensen uit te voeren of dit niet door een derde partij wensen te laten uitvoeren.
  
- Diensten voor één of meer deelnemers, waarbij de vereniging optreedt op grond van een alleenrecht in de zin van artikel 11 van richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en in de zin van de nationale wetgeving overheidsopdrachten ter omzetting van voormelde richtlijn, in de mate dat de deelnemers het voorwerp van de diensten niet zelf in eigen beheer wensen uit te voeren en zij hiervoor wederzijdse exclusiviteit verlenen aan de vereniging op basis van een kosten- en expertisedelend principe

De wederzijdse exclusieve diensten zoals nader omschreven in hogervermelde TABEL zijn de volgende:

4.5 Handhaving omgevingsrecht-stedenbouw

4.6 erfgoed en archeologie

5.4 Organisatie van een intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaar

5.6 Handhaving omgevingsrecht- milieubeleid

9. Informatie- en informaticabeleid

11.1 Opmaak Archiveringsbeleid

11.2 Ondersteuning taken archivaris

12.1 Ondersteuning taken sanctionerend ambtenaar

13. Mobiliteit

14. energie en klimaat

15. e-government

16. bestuurlijke handhaving

19. streekontwikkeling en sociale economie

20.1 Personeelsgebonden ondersteunende diensten

21.1 Juridische ondersteunde diensten

De aard van de dienstverlening kan worden gewijzigd overeenkomstig de regels in art. 38 van de statuten. De deelnemers kunnen exclusiviteit verlenen voor alle of voor een deel van voormelde exclusieve diensten.

De bestuursorganen van de deelnemers beslissen over de toekenning van de exclusiviteit, uiterlijk tegen de eerste algemene vergadering. De looptijd van de exclusiviteit wordt vastgelegd per onderwerp waarvoor exclusiviteit gegeven wordt.

### **Artikel 6: Duur en verlenging**

De duurtijd van de vereniging wordt beperkt tot achttien jaar, ingaand op tien november tweeduizend en één en eindigend op tien november tweeduizend negentien. Zij kan

verbintenissen aangaan voor een duur die haar bestaanstermijn overschrijdt, voor zover alle maatregelen getroffen werden om er de uitvoering van te verzekeren.

Na afloop van de in dit artikel bepaalde duur kan de vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar overeenkomstig de hierna volgende procedure.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal gemeentelijke deelnemers, kan de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen. De daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden. Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die hun deelname niet wensen te verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de vereniging op het einde van het jaar waarin door de algemene vergadering tot verlenging wordt beslist.

Deelnemers die niet wensen te verlengen leggen hun daartoe strekkende beslissing voor die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Zij moeten de door hen aangegane contractuele verbintenissen in elk geval naleven.

De deelnemers die hun deelname niet wensen te verlengen, nemen in voorkomend geval het personeel van de vereniging over in verhouding tot de kapitaalbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. Als nieuwe werkgever waarborgt de niet verlengende deelnemer de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

Onverminderd de informatieverplichtingen uit art. 28 van de statuten en tot waarborg van voormelde verplichtingen bij niet verlenging, worden alle belangrijke beslissingen die de deelnemers mogelijks na hun uittreding kunnen verbinden steeds door de raad van bestuur aan de leden van de algemene vergadering overgemaakt ter kennisgeving.

Deelnemers die nalaten om over de verlenging te beslissen of om hun beslissing daaromtrent mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de vereniging. Indien de duur van de vereniging verstrijkt in de loop van het jaar waarin de verkiezingen voor een algemene vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, wordt over de verlenging pas beslist in het daaropvolgende jaar, zowel door de betrokken gemeenteraden als door de eerste algemene vergadering in de loop van dat jaar. Zolang wordt de oorspronkelijke duurtijd verlengd.

## **HOOFDSTUK II: DEELNEMING**

### **Artikel 7: Hoedanigheid der deelnemers**

Onverminderd andersluidende decretale bepalingen kunnen, naast gemeenten, uitsluitend autonome gemeentebedrijven, Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en de

publiekrechtelijke verenigingen ervan, andere samenwerkingsverbanden bepaald door het Decreet, politiezones en hulpverleningszones deelnemen aan de vereniging.

#### **Artikel 8: Toetreding**

De toetreding van een gemeente, een autonoom gemeentebedrijf, een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en/of zijn vereniging, een ander samenwerkingsverband bepaald door het Decreet, een politiezone of een hulpverleningszone is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van het daartoe bevoegde orgaan.

Deze beslissing dient door de algemene vergadering te worden aanvaard.  
Een toetreding kan niet gebeuren in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algemene vernieuwing van de gemeenteraden wordt georganiseerd.

Aan een toetreding of uitbreiding van aansluiting kan geen terugwerkende kracht worden verleend.

#### **Artikel 9: Bijdragen werkingskosten en dienstverlening**

Op voorstel van de raad van bestuur kan de algemene vergadering van de deelnemers een bijdrage vragen om een deel van de algemene werkingskosten te dekken.  
Onder algemene werkingskosten dient begrepen te worden de algemene kosten verbonden aan de organisatie van de bestuursorganen, zoals presentiekosten, verplaatsingskosten, kosten vergaderingen, e.a. Deze bijdrage kan maximaal nul komma honderd vierentwintig Euro (0,124 Euro) per inwoner per jaar bedragen.

De raad van bestuur mag aan de betrokken deelnemers provisies of voorafbetalingen vragen, berekend op basis van de ramingen vastgesteld op grond van de bedrijfskosten van het vorige boekjaar.

De bijdragen verbonden aan de wederzijdse exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in artikel 5 van de statuten, worden verrekend aan de deelnemers op basis van een kosten- en expertisedelend principe.

De kosten worden verdeeld in verhouding tot de geleverde prestaties in het kader van de exclusieve dienstverlening. Hiertoe zal de vereniging een afzonderlijke en analytische boekhouding bijhouden.

Jaarlijks worden de bijdragen door de raad van bestuur vastgelegd en opgevraagd op basis van de boekhoudkundige gegevens die voor elke dienst afzonderlijk worden opgemaakt.

De tarieven verbonden aan de andere diensten zijn gebaseerd op een uurloonberekening, waarvan de modaliteiten worden vastgesteld door de raad van bestuur, die hiervoor conform artikel 450 van het Decreet gemachtigd wordt door de algemene vergadering.

#### **Artikel 10: Uittreding**

Tijdens de duur van de vereniging is geen uittreding mogelijk. Enkel na afloop van de in artikel 6 vermelde duur kan een deelnemer overeenkomstig de in artikel 6 vermelde procedure uittreden.

De uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op de boekwaarde van zijn aandeel in de vereniging, zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad.

Deelnemers met C- en D-aandelen kunnen enkel aanspraak maken op de terugbetaling van het gestorte bedrag bij de kapitaalsintekening.

De terugbetaling van het bedrag, zonder intrest, zal slechts geschieden op het ogenblik dat het bedrag van het scheidingsaandeel definitief vast staat.

#### **Artikel 11: Uitsluiting**

Op voorstel van de raad van bestuur kan een deelnemer door de algemene vergadering worden uitgesloten wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving der verbintenissen of voor het begaan van een zware fout ten opzichte van de vereniging.

Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die over de uitsluiting moet oordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld voorstel per aangetekende brief aan alle deelnemers voorgelegd.

De betrokken deelnemer wordt verzocht zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven aan de algemene vergadering binnen één maand na voormelde kennisgeving van het voorstel tot uitsluiting. De betrokken deelnemer moet gehoord worden indien hij daarom verzoekt in het geschrift dat zijn opmerkingen bevat.

Het besluit tot uitsluiting wordt door de algemene vergadering genomen met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt. Elk besluit tot uitsluiting wordt met redenen omkleed.

De uitsluiting wordt pas effectief op het einde van het boekjaar waarin ze werd uitgesproken en voor zover alle aan de vereniging nog verschuldigde bedragen werkelijk zijn betaald, tenzij de algemene vergadering hieromtrent anders beslist.

Een uitgesloten deelnemer zal gedurende 5 jaar gehouden blijven tot uitvoering van alle verbintenissen aangegaan in het kader van het samenwerkingsverband, tenzij de algemene vergadering hieromtrent anders beslist. De drie laatste leden van artikel 425 van het Decreet aangaande de overname van personeel zijn op hem van toepassing.

Een uitgesloten deelnemer kan in geen geval aanspraak maken op een scheidingsaandeel.

### **HOOFDSTUK III: KAPITAAL**

#### **Artikel 12: Maatschappelijk kapitaal**

Het vaste gedeelte van het maatschappelijk kapitaal wordt bepaald op honderd drieëntwintig duizend negenhonderd vijftig euro (123.950,00 euro) en wordt minimum ten belope van één derde volstort. Het wordt vertegenwoordigd door nominatieve en ondeelbare aandelen van vijfentwintig euro (25 euro) elk.

Alle aandelen moeten vertegenwoordigd zijn door een werkelijke inbreng. Op elk aandeel dat een inbreng in geld vertegenwoordigt en op elk aandeel dat geheel of gedeeltelijk een inbreng in natura vertegenwoordigt, moet één vierde worden volstort.

#### **Artikel 13: Soorten aandelen**

Er worden vier reeksen van aandelen uitgegeven:

“A-aandelen”: toegekend aan de gemeenten;

“B-aandelen”: toegekend aan de provincie Vlaams-Brabant;

“C-aandelen”: toegekend aan de O.C.M.W.'s;

“D-aandelen”: toegekend aan andere openbare rechtspersonen die overeenkomstig artikel 10 van het Decreet kunnen deelnemen aan de vereniging;

Deze aandelen kunnen niet worden overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de algemene vergadering en slechts onder deelnemers van dezelfde categorie en voor zover de overdracht geen afbreuk doet aan de goede uitvoering van de aangegane verbintenissen.

Geen van de aandelen komen in aanmerking voor dividenduitkering.

Geen van de aandelen komen in aanmerking voor dividenduitkering.

#### **Artikel 14: Te plaatsen kapitaal per deelnemer**

Het door de gemeenten te plaatsen kapitaal wordt bepaald op één Euro vierentwintig cent (1,24 Euro) per inwoner; het totaal wordt afgerond tot het hogere honderdtal. Deze plaatsing kan volgestort worden per schijven en kan door de gemeente verhoogd worden. Als bevolkingscijfer wordt in aanmerking genomen dat van de meest recente officiële publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Om de zes jaar kan de algemene vergadering, tijdens de eerste algemene vergadering na algehele vernieuwing van de gemeenteraden, het geplaatst kapitaal onder de vorm van A-aandelen herschikken overeenkomstig de evolutie van het bevolkingscijfer, door onderlinge overdracht van A-aandelen tegen nominale waarde.

Andere deelnemers dan de gemeenten kunnen inschrijven op één aandeel. Dit deel van het maatschappelijk kapitaal dat door deelnemers dan de gemeenten geplaatst wordt, wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Bij latere toetreding kan de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur de nieuwe deelnemer de betaling van een toetredingsbijdrage opleggen rekening houdend met de werkelijke netto-actiefwaarde en met de uitgaven die tot op dat ogenblik in het belang van de gemeenschap werden gedaan.

#### **Artikel 15: Volstorting geplaatst kapitaal**

De raad van bestuur neemt een besluit omtrent de modaliteiten van de volstorting van het geplaatst kapitaal.

Dit besluit wordt bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de deelnemers. Zij moeten over tenminste zestig dagen beschikken om te voldoen.

Van in gebreke blijvende deelnemers wordt automatisch en van rechtswege een intrest ten belope van de wettelijke intrestvoet aangerekend op de opeisbare bedragen en dit te rekenen vanaf datum dat de bedragen opeisbaar waren.

#### **Artikel 16: Aandelenregister**

Bij deze statuten wordt in bijlage I een register gevoegd, waarop iedere deelnemer is vermeld met aanduiding van zijn inbreng en de toegekende aandelen.

De algemene vergadering staat in voor de aanpassing van bijlage I ten gevolge van wijzigingen door o.m. toetredingen, verlengingen, kapitaalverhogingen en -verminderingen.

#### **Artikel 17: Aansprakelijkheid**

De vereniging beschikt over de beperkte aansprakelijkheid.

De deelnemers zijn slechts aansprakelijk voor het bedrag van hun inbreng en voor de verbintenissen die uitdrukkelijk voorzien zijn bij onderhavige statuten.

Zij zijn niet hoofdelijk aansprakelijk.

## HOOFDSTUK IV: BESTUUR EN CONTROLE

### **Artikel 18: Raad van bestuur - bevoegdheid**

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur. De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging.

De raad van bestuur is bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden, maar kan alle aangelegenheden die betrekking hebben op de uitvoering van de rechtspositieregeling, de deontologische code en het arbeidsreglement, in het kader van het individuele personeelsbeheer, verder delegeren.

Alles wat door de wet of onderhavige statuten niet aan de algemene vergadering is voorbehouden, valt binnen zijn bevoegdheid.

### **Artikel 19: Samenstelling, voordracht, benoeming en vervanging van bestuurders**

De raad van bestuur bestaat uit 15 gemeentelijke bestuurders.

Maximaal 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht.

Enkel natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur.

De 15 mandaten worden verdeeld onder de deelnemers op voordracht van de houders van A-aandelen.

Het werkingsgebied van Haviland is onderverdeeld in 4 categorieën volgens aandelen:

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Cat. A: > 1.400 aandelen     | = 5 bestuurders |
| Cat. B: 1.001-1.400 aandelen | = 2 bestuurders |
| Cat. C: 500-1.000 aandelen   | = 6 bestuurders |
| Cat. D: < 500 aandelen       | = 2 bestuurders |

Het is uitgesloten dat meer dan 1 bestuurder uit eenzelfde gemeente zetelt in de raad van bestuur.

De bestuurders worden op voordracht van de deelnemers benoemd door de algemene vergadering. Al de stemmingen van de algemene vergadering met betrekking tot de benoemingen zijn geheim.

Bij de voordracht en benoeming wordt rekening gehouden met de onverenigbaarheden, zoals bepaald in art. 436 van het Decreet.

De bestuurders benoemd op voordracht van de gemeentelijke deelnemers, kunnen zich laten bijstaan door deskundigen die na gezamenlijk overleg worden voorgedragen door de gemeente waar de zetel is gevestigd.

Zij worden uiteindelijk benoemd door de gemeentelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

De deskundigen maken geen deel uit van de raad van bestuur, maar ze kunnen de vergaderingen van alle organen bijwonen en alle documenten opvragen. Hun vergoeding valt ten laste van de vereniging.

Indien een gemeentelijke deelnemer kandidaat-bestuurders voordraagt die geen lid zijn van de gemeenteraad of van de districtsraad, maar van wie de deskundigheid met betrekking tot

de in artikel 4 bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt deze voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd. In dat geval is de onverenigbaarheid van het mandaat van bestuurder met de functie van werknemer van een aangesloten bestuur niet van toepassing.

#### **Artikel 20: Duur, vernieuwing en vervanging van het mandaat**

Het mandaat van bestuurder duurt in beginsel 6 jaar en eindigt na de eerste algemene vergadering na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

Tijdens deze algemene vergadering wordt de raad van bestuur volledig vernieuwd.

De vernieuwing van de raad van bestuur gebeurt conform de artikelen 19 en 20 van de statuten.

De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

In afwijking van het vorige lid wordt het mandaat van bestuurder voortijdig beëindigd en is hij van rechtswege onmiddellijk ontslagnemend in de volgende gevallen:

- Indien het mandaat herroepen wordt door de algemene vergadering;
- Indien de deelnemer aan wie het mandaat toebehoort het vertrouwen in de bestuurder verliest en voor het mandaat een nieuwe kandidaat voordraagt;
- Indien de bestuurder diens politiek mandaat verliest, behalve in geval van algemene vernieuwing van de gemeenteraden. In dit laatste geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algemene vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen die de voordracht moeten doen, reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Is dat niet het geval dan worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door de algemene vergadering die de jaarrekeningen vaststelt en die tevens kwijting verleent aan de bestuurders die het voorgaande boekjaar in functie waren en die tot dan de verantwoordelijkheid blijven dragen overeenkomstig artikel 438 van het Decreet;

Ingeval van overlijden of ontslag van een bestuurder voor de algehele vernieuwing van de raad van bestuur wordt door de raad van bestuur in zijn vervanging voorzien op voordracht van de deelnemer die deze te vervangen bestuurder heeft voorgedragen en conform onderhavige statuten.

De plaatsvervanger blijft in functie tot de volgende algemene vergadering, die voorziet in de definitieve vervanging.

De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van de vervangen bestuurder.

#### **Artikel 21: Bestuurders met raadgevende stem**

Iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te duiden, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In de oproeping voor die algemene vergadering wordt de aandacht van de gemeenten gevestigd op dit recht.

Indien het aantal gemeenten dat van dit recht gebruik maakt ten hoogste vijf bedraagt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus aangeduide leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem voor het verstrijken van de duur bepaald in de zesde alinea van dit artikel, heeft de gemeente die de oorspronkelijke aanduiding heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangeduide lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Indien het aantal gemeenten dat van het in de eerste alinea van dit artikel bepaalde recht gebruik maakt, meer dan vijf bedraagt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt zij de rangorde van de aangeduide leden met raadgevende stem in afdalende volgorde waarbij in eerste instantie de leden aan bod komen die met eenparigheid van stemmen door hun gemeenteraad aangeduid werden. In ondergeschikte orde gelden als daar op volgende criteria:

- de ononderbroken dienstanciënniteit in de betrokken gemeenteraad waarbij voorrang gegeven wordt aan de aangeduide leden met de hoogste anciënniteit; deze ononderbroken dienstanciënniteit wordt beoordeeld terugtellend vanaf het ogenblik dat de aanstelling van de bestuurder met raadgevende stem plaatsvindt.
- de leeftijd waarbij voorrang gegeven wordt aan in eerste instantie de oudste aangeduide leden in de jaren die de leeftijd van zestig jaar niet bereikt hebben, in tweede instantie aan de jongste aangeduide leden die de leeftijd van zestig jaar hebben bereikt.

De eerste vijf volgens deze rangorde aangeduide leden met raadgevende stem wonen vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem voor het verstrijken van de duur bepaald in de achtste alinea van dit artikel, komt het opengevallen mandaat toe aan het aangeduide lid dat in de oorspronkelijk opgemaakte rangorde als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt. Het aldus aangeduide lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Indien evenwel geen vervanging mogelijk is ingevolge het ontbreken van opvolgers in de oorspronkelijke rangorde, maakt de eerstvolgende algemene vergadering een nieuwe rangorde op volgens het criterium bepaald in de voorgaande alinea, aan de hand van nieuwe gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van leden met raadgevende stem, door de gemeenten die daartoe gebruik maken van het in de eerste alinea van dit artikel bepaalde recht, waarop hun aandacht gevestigd wordt in de oproeping voor de algemene vergadering. De toekenning en uitoefening van de mandaten gebeurt op de wijze als bepaald in deze alinea.

De duur van het mandaat van een lid met raadgevende stem bedraagt zes jaar, ingeval de benoeming gebeurt onmiddellijk na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In andere gevallen wordt de duur beperkt tot de eerste algemene vergadering na de algemene hernieuwing van de gemeenteraden.

Bij het verstrijken van de duur wordt in de algehele vervanging van deze leden voorzien op de wijze bepaald in de tweede en de vierde alinea van dit artikel, met dien verstande dat, in het geval bedoeld in de vierde alinea, in de rangorde opgemaakt volgens het vastgestelde criterium, de voorkeur in dalende volgorde gegeven wordt aan de leden aangeduid door de gemeenten die niet eerder in de vorige legislatuur volgens dit stelsel vertegenwoordigd waren in de raad van bestuur.



Na uitputting van deze lijst wordt de normale rangorde hernomen.  
In de oproeping voor de algemene vergadering wordt de aandacht van de gemeenten gevestigd op dit nicht.

De bepalingen van het artikel 23 van de statuten zijn van toepassing op de leden van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Voor de eerste toepassing van dit artikel komt de bevoegdheid van de algemene vergadering waarvan sprake is in de eerste alinea, toe aan de algemene vergadering die de opnemings van dit artikel in de statuten heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 22: Voorzitter en ondervoorzitters**

De raad van bestuur kiest in zijn schoot een voorzitter en ten hoogste drie (3) ondervoorzitters.

Het voorzitterschap en minimaal één ondervoorzitterschap worden toevertrouwd aan, en effectief uitgevoerd door, op voordracht van de gemeentelijke deelnemers benoemde bestuurders, die tevens gemeenteraadslid of burgemeester of schepen zijn van een aangesloten gemeente.

De mandaten van voorzitter en van ondervoorzitter duren drie (3) jaar en zijn hernieuwbaar.

Ze nemen in ieder geval een einde indien de betrokkene de hoedanigheid van bestuurder verliest.

De raad duidt eveneens een secretaris aan en kan een adjunct-secretaris aanduiden. Hun mandaat duurt drie (3) jaar en is hernieuwbaar.

#### **Artikel 23 Onverenigbaarheden en belangenconflicten**

Het is elke bestuurder en bestuurder met raadgevende stem verboden:

- aanwezig te zijn bij een beraadslaging of aan de stemming deel te nemen aangaande enige aangelegenheid waarbij hij een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
- rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten afgesloten met onderhavige vereniging;
- als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen, tegen onderhavige vereniging alsook in dezelfde hoedanigheid, ten behoeve van de vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt;
- op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

De bestuurder die handelt in strijd met de verboden opgenomen in onderhavig artikel wordt ontslagen en als niet herkiesbaar beschouwd. De algemene vergadering spreekt het ontslag uit bij een met redenen omkleed besluit.

Personen die een ambt, functie of mandaat uitoefenen, zoals beschreven in artikel 436 van het Decreet kunnen niet als bestuurder aangeduid worden. Een bestuurder mag niet gelijktijdig mandaten uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen.

Er is onverenigbaarheid tussen de functie van bestuurder en deze van vertegenwoordiger op de algemene vergadering.

#### **Artikel 24: Aansprakelijkheid van de bestuurders**

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en zijn aansprakelijk, zonder hoofdelijkheid, voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. De vereniging zal een verzekeringspolis afsluiten teneinde de eventuele aansprakelijkheid van haar bestuurders te dekken.

#### **Artikel 25: Verslagplicht**

Elk lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde brengt minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad en verstrekt toelichting bij het beleid van de vereniging.

De betrokken deelnemers hebben het recht om op elk ogenblik een beroep te doen op deze verslagplicht.

#### **Artikel 26: Bijeenroeping en vergaderingen**

De raad van bestuur vergadert zo vaak als het belang van de vereniging zulks vereist en minstens viermaal per jaar.

De raad van bestuur moet door de voorzitter tevens bijeengeroepen worden op verzoek van ten minste één derde van de bestuurders.

Behalve in geval van hoogdringendheid worden de uitnodigingen voor de raad van bestuur ten minste acht dagen vóór datum van de vergadering per post verstuurd of digitaal bezorgd.

De oproepingen vermelden de agenda en bevatten de nodige stukken.

Elke bestuurder kan vragen dat een punt op de agenda zou gebracht worden.

De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden op de plaats vermeld in de oproepingsbrief. Deze vergaderingen zijn niet openbaar.

De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter en bij ontstentenis door een ondervoorzitter of door de bestuurder die de grootste ononderbroken anciënniteit telt in de raad en die benoemd is op voordracht van de gemeenten. Bij gelijke anciënniteit neemt de oudste in leeftijd het voorzitterschap waar.

#### **Artikel 27: Beraadslaging, besluitvorming en volmacht**

De raad van bestuur kan enkel geldig besluiten als de meerderheid van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De bestuurders met raadgevende stem tellen niet mee voor de berekening van het aanwezigheidsquorum.

Indien de raad van bestuur niet in getal is om geldig te beraadslagen, worden zij opnieuw bijeengeroepen binnen de 30 dagen.

Op deze nieuwe vergadering kunnen zij geldig beraadslagen over de in de agenda hernomen punten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De oproepingsbrief vermeldt onderhavige statutaire bepaling.

Alle leden van de raad van bestuur beschikken over één stem.

De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend. Indien deze staking van stemming zich voor doet bij geheime stemming, volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de geheime stemming naar een buitengewone algemene vergadering verwezen en dit binnen de veertien dagen.

Een lid van de Raad van bestuur kan aan één van de andere leden een schriftelijke volmacht geven om hem te vertegenwoordigen voor één welbepaalde vergadering van het orgaan in kwestie.

De volmachtgever en de volmachtdrager moeten tot dezelfde groep van deelnemers behoren.

De schriftelijke volmacht moet de naam van beide vermelden, alsmede de datum van de enkele zitting waarvoor de volmacht wordt verleend.

Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht.

#### **Artikel 28: Notulen**

De beraadslagingen van de raad van bestuur maken het voorwerp uit van notulen en worden in een speciaal register vermeld.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en secretaris of adjunct-secretaris.

Eensluitende afschriften kunnen ondertekend worden door de secretaris.

De notulen worden binnen de 30 dagen na de vergadering via webtoepassing ter beschikking gesteld aan alle bestuurders en aan de aangesloten deelnemers.

De gedetailleerde notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen verwezen wordt, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid. Deze elektronische terbeschikkingstelling kan per e-mail of via de website gebeuren.

Via een webtoepassing wordt een lijst van de besluiten bekendgemaakt binnen de tien dagen nadat de besluiten genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de vereniging de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking.

#### **Artikel 29: Presentiegeld**

De algemene vergadering bepaalt, binnen de perken en in overeenstemming met de toekenningsvoorwaarden die vastgesteld zijn door de Vlaamse regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de vereniging kunnen worden toegekend.

Jaarlijks wordt per mandataris een geïndividualiseerd overzicht van de in het voorbije boekjaar ontvangen vergoedingen en presentiegelden gevoegd bij de documenten die aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd, overeenkomstig artikel 448 van het Decreet.

### **Artikel 30: Externe vertegenwoordiging**

De vereniging wordt zowel ten overstaan van derden, als in de akten met inbegrip van deze voor dewelke de tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een notaris vereist is, behoudens bijzondere machtigingen verleend door de raad van bestuur, vertegenwoordigd door twee bestuurders waaronder de voorzitter en/of de ondervoorzitters of door 1 bestuurder en de secretaris of de adjunct-secretaris,

De vereniging is bovendien, binnen het kader van hun mandaat, geldig verbonden door bijzonder gevolmachtigden.

De gerechtelijke handelingen, zowel als eiser als verweerder, worden uit naam van de vereniging vervolgd door de raad van bestuur.  
Zij worden ingesteld door de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

### **Artikel 31: Controle**

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van het decreet en de statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen.

De commissarissen worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

De commissarissen worden benoemd voor de maximale termijn van drie jaar.

De algemene vergadering stelt de jaarlijkse bezoldiging vast van de commissaris.

## **HOOFDSTUK V: ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 32: Algemene vergadering en bevoegdheid**

De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt het geheel van de deelnemers aan de vereniging.

De algemene vergadering is bevoegd voor al wat aan dit orgaan conform het Decreet en onderhavige statuten is voorbehouden. Haar beslissingen zijn, binnen de perken van de decreten en onderhavige statuten, voor allen bindend.

Bevoegdheden:

- toetreding tot een vereniging
- deelneming in andere vennootschappen
- uitsluiting van een deelnemer
- verlenging van de duurtijd van de vereniging
- ontbinding van de vereniging
- statutenwijziging
- benoeming van bestuurders
- bepaling van de presentiegelden en andere vergoedingen

- goedkeuring van de jaarrekening
- het geven van kwijting aan bestuurders en commissaris
- goedkeuring van zes-jaarlijks evaluatierapport
- bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie volgend boekjaar + goedkeuring begroting

### **Artikel 33: Aanduiding van de vertegenwoordigers**

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers.

De vertegenwoordigers zijn onderworpen aan de onverenigbaarheden uit artikel 436 van het Decreet. Bovendien bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger en het mandaat in andere bestuursorganen binnen de vereniging.

Voor de gemeenten worden de vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden.

Voor de overige deelnemers worden de vertegenwoordigers aangeduid door de organen die, krachtens wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

Elke gemeenteraad bepaalt het aantal van haar vertegenwoordigers aan de hand van twee voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria waarbij in gelijke mate rekening gehouden wordt met zowel de omvang van de bevolking van de laatste gepubliceerde officiële bevolkingscijfers als met de kapitaalbreng. Iedere gemeente duidt steeds minstens één vertegenwoordiger aan. Desgewenst kan de gemeente overeenkomstig de in de voorgaande alinea bepaalde criteria, bijkomende vertegenwoordigers aanduiden per volledige schijf van twintig procent van respectievelijk haar bevolkingscijfer in verhouding tot het totale bevolkingscijfer van het gemeentelijke ambtsgebied van de vereniging, en haar kapitaalbreng in verhouding tot het totale maatschappelijk kapitaal van de vereniging.

### **Artikel 34: Bijeenroeping, vergaderingen en samenstelling bureau**

De raad van bestuur roept de algemene vergadering zo dikwijls bijeen als hij het nodig oordeelt, met een minimum van twee vergaderingen.

Een gewone algemene vergadering vindt jaarlijks plaats in de loop van het eerste semester. Deze algemene vergadering stelt de jaarrekeningen vast aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor. Tijdens dezelfde zitting verleent de algemene vergadering door een afzonderlijke stemming kwijting aan de bestuurders en de commissaris. Indien de jaarrekeningen niet worden vastgesteld overeenkomstig dit lid dan wordt binnen een termijn van negentig kalenderdagen een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, waaraan de gewijzigde rekening wordt voorgelegd.

Minstens één bijzondere algemene vergadering vindt plaats in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgend boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering.

Onverminderd het voorgaande is de raad van bestuur er toe gehouden de algemene vergadering bijeen te roepen op aanvraag van deelnemers die houder zijn van tenminste één/vijfde van de maatschappelijke aandelen. Indien de raad van bestuur de algemene vergadering in dit laatste geval niet bijeenroept binnen de 30 dagen, kan de algemene

vergadering geldig bijeengeroepen worden door deelnemers die houders zijn van tenminste één/vijfde van de maatschappelijke aandelen.

Iedere deelnemer die ten minste één/tiende van de maatschappelijke aandelen vertegenwoordigt, kan een punt op de agenda brengen, op voorwaarde dat hij uiterlijk 50 dagen voor de algemene vergadering aan de raad van bestuur hiervan melding geeft.

De uitnodiging tot een algemene vergadering vermeldt de agenda. Zij wordt aan alle deelnemers verstuurd bij aangetekend schrijven, ten minste dertig kalenderdagen voor de datum van de bijeenkomst.

De documentatie betreffende de op de agenda ingeschreven punten zal samen met de uitnodiging verzonden worden naar de deelnemers.

Met oog op de in art. 33 van de statuten bedoelde aanduiding van de vertegenwoordigers vermeldt de uitnodiging tot een algemene vergadering voor iedere gemeente de daartoe benodigde cijfergegevens, aan de hand van de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers en van het laatst goedgekeurde jaarverslag.

De vergaderingen van de algemene vergadering worden gehouden op de plaats vermeld in de oproepingsbrief. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of door degene die hem vervangt, overeenkomstig de bepalingen van artikel 26.

De algemene vergadering duidt een secretaris en twee stemopnemers aan die samen met de voorzitter het bureau uitmaken.

De werkingsmodaliteiten van de algemene vergadering worden neergeschreven in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij beslissing van de algemene vergadering.

### **Artikel 35: Stemrecht deelnemers en mandaat vertegenwoordigers**

Iedere deelnemer beschikt over een stemrecht dat overeenstemt met het aantal aandelen waarover zij beschikken. Elk aandeel geeft hierbij recht op één stem. De gemeenten zullen steeds beschikken over de meerderheid van de stemmen. Indien nodig, wordt het aantal stemmen, dat aan andere deelnemers toegekend wordt, in evenredigheid verminderd. De gemeenteraad bepaalt het aantal stemmen waarover iedere vertegenwoordiger beschikt, zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeente statutair beschikt, kan overschreden worden.

De vertegenwoordigers van de deelnemers moeten drager zijn van een volmacht. Deze volmachten moeten op de zetel van de vereniging neergelegd worden vóór de datum van de algemene vergadering.

Behoudens bij statutenwijzigingen leggen de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten als volmacht eenmalig de gemeenteraadsbeslissing voor houdende hun benoeming. De gemeenteraadsbeslissing houdende de bepaling van hun mandaat wordt bij elke vergadering voorgelegd.

Voor een statutenwijziging bepalen de respectievelijke gemeenteraadsbeslissingen (welke raden ook de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd) het mandaat van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

De gemeenteraadsbeslissing houdende de bepaling van hun mandaat wordt bij elke vergadering voorgelegd.

De overige deelnemers leggen als volmacht uittreksels voor, van verslagen van de organen die, krachtens wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

Indien een houder van maatschappelijke aandelen de wens uitdrukt zich te laten vertegenwoordigen door verscheidene personen, moet de volmacht of de gemeenteraadsbeslissing waarbij de gemeentelijke vertegenwoordigers worden benoemd, of het verslaguittreksel van de publiekrechtelijke persoon die hen afvaardigt het aantal aandelen vermelden, waarvoor iedere vertegenwoordiger optreedt. Bij ontstentenis worden de aan de deelnemer toegekende stemmen evenredig verdeeld onder zijn vertegenwoordigers.

Niemand mag meer dan een deelnemer vertegenwoordigen.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De bestuurders, commissaris en secretaris wonen van rechtswege de algemene vergadering bij, evenwel zonder beslissende stem. De vergadering mag ieder ander persoon machtigen tot het bijwonen van de vergadering met raadgevende stem.

#### **Artikel 36: Beraadslaging, besluitvorming en volmacht**

Alvorens de vergadering bij te wonen, tekenen de vertegenwoordigers een presentielijst. Deze lijst wordt door de stemopnemers voor echt verklaard en bij de notulen van de vergadering gevoegd.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van alle statutair bepaalde stemmen én de meerderheid van de stemmen van de deelnemende gemeenten aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het aantal aanwezige maatschappelijke aandelen, onvoldoende is om te beraadslagen, zal een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden binnen de zestig dagen. Op deze nieuwe vergadering kan geldig beraadslaagd worden over de in de agenda hernomen punten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aandelen. De oproepingsbrief vermeldt onderhavige statutaire bepaling. Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen.

Behoudens andersluidende wettelijke of statutaire bepalingen, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen met meerderheid van stemmen van alle leden én van de stemmen van de deelnemende gemeenten. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

In afwijking van het vorige lid beslist de algemene vergadering bij drie/vierde meerderheid over elk besluit tot statutenwijziging, over bevoegdheidsoverdracht of de herroeping er van, alsook over de uitgifte van obligaties of leningen.

De vertegenwoordigers van de deelnemers kunnen geen volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering.

### **Artikel 37: Notulen**

De beraadslagingen van de algemene vergadering maken het voorwerp uit van de notulen en worden in een speciaal register vermeld.

De notulen worden ondertekend door de leden van het bureau van de vergadering en door de vertegenwoordigers die er de wens toe uitdrukken.

De secretaris van de raad van bestuur is ertoe gehouden aan de deelnemers een afschrift over te maken van de notulen, binnen 30 dagen na de vergadering.

Via een webtoepassing wordt een lijst van de besluiten bekendgemaakt binnen de tien dagen nadat de besluiten genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de vereniging de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking.

### **Artikel 38: Statutenwijziging**

Er kunnen geen statutenwijzigingen aan de deelnemers worden voorgelegd in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algemene vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, tenzij ingevolge een wettelijke of reglementaire verplichting of om het aantal mandaten binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband te verminderen.

Elke statutenwijziging dient te gebeuren bij authentieke akte.

De wijzigingen in de statuten worden artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een drie/vierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd.

De beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd.

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun afgevaardigde(n) op de algemene vergadering.

Het verslag van de algemene vergadering houdende wijziging van de statuten wordt, samen met de bijbehorende documenten waaronder de beslissingen van de deelnemers, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na zijn dagtekening ter goedkeuring voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt neergelegd in de zetel van de vereniging, bij de Vlaamse Regering en bij alle deelnemers, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de ontvangst door de vereniging van het goedkeuringsbesluit of na het verstrijken van de termijn voor goedkeuring.

De statutenwijzigingen zijn slechts uitvoerbaar nadat ze zijn goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering of door het verstrijken van de termijn voor goedkeuring conform de modaliteiten voorzien in artikel 428 en 430 van het Decreet. Er kan geen terugwerkende



kracht aan verbonden worden die verder reikt dan de eerste januari van het boekjaar waarin de algemene vergadering de wijzigingen heeft aangebracht.

## **HOOFDSTUK VI: BIJKOMENDE ORGANEN**

### **Artikel 39: Algemeen comité**

Om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen kan een algemeen comité worden opgericht.

## **HOOFDSTUK VII: BOEKHOUDING**

### **Artikel 40: Boekjaar**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december.

### **Artikel 41: Jaarrekening en jaarverslag**

De boekhouding wordt gevoerd in overeenstemming met de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid hieromtrent uitvaardigt.

Bij het verstrijken van het boekjaar wordt door de raad van bestuur een inventaris opgemaakt van de roerende en onroerende goederen, evenals van alle schulden van de vereniging. Tevens wordt de boekhouding afgesloten en maakt de raad van bestuur de jaarrekening op. Deze bestaat uit de balans, de resultatenrekening, het voorstel van bestemming van het resultaat en de toelichting. De raad van bestuur stelt bovendien jaarlijks een verslag op overeenkomstig artikel 95 en 96 van het Wetboek van vennootschappen.

Samen met de uitnodiging voor de jaarvergadering stelt de raad van bestuur de jaarrekening en het jaarverslag op, alsook het verslag van de commissaris ter beschikking van de deelnemers. De raad van bestuur voegt er ieder document bij dat door de raad van bestuur voor besluit aan de jaarvergadering moet voorgelegd worden.

### **Artikel 42: Evaluatierapport**

De raad van bestuur legt aan de jaarvergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algemene hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel om het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers.

Alle deelnemers ontvangen dit rapport uiterlijk zes weken voor de datum van de jaarvergadering en bepalen het mandaat van hun vertegenwoordiger(s).

### **Artikel 43: Winstbesteding**

Conform artikel 2 van de statuten streeft de vereniging het algemeen belang na. De vereniging heeft geen handelskarakter en winstoogmerk. Het betreft een publiekrechtelijke rechtspersoon.

De algemene vergadering beslist op voordracht van de raad van bestuur over de besteding van de winst. Jaarlijks moet een bedrag van tenminste vijf procent van de winst worden voorbehouden voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze voorafname is niet meer verplicht, wanneer deze reserve één/tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

Elke vorm van dividenduitkering wordt uitgesloten.

#### **Artikel 44: Verliesbesteding**

Wanneer een boekjaar met verlies wordt afgesloten dan wordt dit verlies vereffend door de afnemings van de reserves. Zo deze ontoereikend zijn, dan wordt het verlies naar het volgende boekjaar overgedragen.

Wanneer ten gevolge van geleden verlies het netto-actief van de vereniging gedaald is tot minder dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal, moet de algemene vergadering bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste zestig dagen nadat het verlies is vastgesteld om te beraadslagen en te beslissen over een door de raad van bestuur opgesteld saneringsplan.

De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dit saneringsplan dat uiterlijk drie weken vóór de algemene vergadering aan alle deelnemers wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijhorende documenten waaruit de noodzaak van het saneringsplan blijkt.

De algemene vergadering beslist hierover onder de modaliteiten bepaald voor de besluitvorming inzake statutenwijziging.

#### **Artikel 45: Neerlegging jaarrekening**

De jaarrekeningen worden, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na hun vaststelling door de algemene vergadering, door de bestuurders neergelegd bij de Nationale Bank van België, met vermelding dat ze nog onderworpen zijn aan het bestuurlijk toezicht.

### **HOOFDSTUK VIII: BEEINDIGING**

#### **Artikel 46: Ontbinding en vereffening**

Op verzoek van drie/vierde van het aantal deelnemende gemeenten, en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan de algemene vergadering overeenkomstig artikel 425 van het Decreet met een drie/vierde meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van de vereniging beslissen.

In geval van vervroegde ontbinding of verstrijken van de duur der vereniging die niet verlengd wordt, duidt de algemene vergadering die de ontbinding vaststelt, één of meer vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders.

Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden. Het totaal aantal leden van dat college bedraagt ten hoogste een derde van dat van de raad van bestuur.

Alle organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Zijn geen vereffenaars benoemd, dan worden de in functie zijnde bestuurders van rechtswege als vereffenaars beschouwd, niet alleen om kennisgevingen en betekeningen te ontvangen, maar ook om de vereniging daadwerkelijk te vereffenen, en niet alleen ten overstaan van derden, maar ook ten overstaan van de deelnemers.

De vereffenaars beschikken over alle machten genoemd in artikelen 186 en 187 van het Wetboek van vennootschappen, zonder bijzondere machtiging van de algemene

vergadering. De algemene vergadering kan evenwel ten allen tijde deze bevoegdheden bij gewone meerderheid beperken.

Het voltallige personeel van de vereniging wordt overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de kapitaalbijbreng of in overeenstemming met de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overneming van de op hun grondgebied gelegen installaties.

Na aanzuivering van alle ontvangsten en lasten evenals van de kosten der liquidatie of bewaring welke voor deze regeling gedaan worden, wordt de boekhoudkundige netto-actiefwaarde evenredig verdeeld onder alle maatschappelijke aandelen, rekening houdend met het percentage van hun volstorting. Hiertoe kunnen de vereffenaars de rekening afsluiten, juist alsof de niet- volgestorte schijven opgeroepen werden en vereffenen, zo niet alle aandelen terugbrengen tot dezelfde verhouding van volstorting, door voorafgaande terugbetalingen.

De hiervoor in dit artikel beschreven regeling geldt niet voor de deelnemers met C- en D-aandelen. Deze deelnemers kunnen enkel aanspraak maken op de terugbetaling van het gestorte bedrag bij kapitaalsintekening.

## HOOFDSTUK IX: BESTUURLIJK TOEZICHT

### **Artikel 47: Bestuurlijk toezicht**

Het bestuurlijk toezicht op de vereniging wordt uitgeoefend door de Vlaamse Regering op de wijze bepaald in hoofdstuk 4 van het Decreet.

De vereniging rapporteert aan de Vlaamse Regering over haar werking. De Vlaamse Regering bepaalt de inhoud, de periodiciteit en de wijze van rapportering.

Alle kennisgevingen of verzendingen tussen de vereniging en de Vlaamse Regering gebeuren op de wijze, bepaald door de Vlaamse Regering.

Via een webtoepassing wordt een lijst van de besluiten bekendgemaakt binnen de tien dagen nadat de besluiten genomen zijn. Op dezelfde dag brengt de vereniging de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking.

BIJLAGE I : Register der aandeelhouders:

Bij toepassing van **artikel 13 en 14** van de gecoördineerde statuten van Haviland Intercommunale is het maatschappelijk kapitaal als volgt geplaatst:

**“A-aandelen”**

|                                |            |                |
|--------------------------------|------------|----------------|
| De gemeente Affligem           | 14.900 EUR | 596 aandelen   |
| De gemeente Asse               | 36.600 EUR | 1.464 aandelen |
| De gemeente Beersel            | 28.700 EUR | 1.148 aandelen |
| De gemeente Bever              | 2.600 EUR  | 104 aandelen   |
| De gemeente Dilbeek            | 47.900 EUR | 1.916 aandelen |
| De gemeente Drogenbos          | 5.900 EUR  | 236 aandelen   |
| De gemeente Galmaarden         | 10.100 EUR | 404 aandelen   |
| De gemeente Gooik              | 10.900 EUR | 436 aandelen   |
| De gemeente Grimbergen         | 42.400 EUR | 1.696 aandelen |
| De gemeente Halle              | 43.700 EUR | 1.748 aandelen |
| De gemeente Herne              | 7.800 EUR  | 312 aandelen   |
| De gemeente Hoeilaart          | 12.500 EUR | 500 aandelen   |
| De gemeente Kampenhout         | 13.400 EUR | 536 aandelen   |
| De gemeente Kapelle-op-den-Bos | 10.900 EUR | 436 aandelen   |
| De gemeente Kraainem           | 16.100 EUR | 644 aandelen   |
| De gemeente Lennik             | 10.600 EUR | 424 aandelen   |
| De gemeente Liedekerke         | 15.000 EUR | 600 aandelen   |
| De gemeente Linkebeek          | 5.700 EUR  | 228 aandelen   |
| De gemeente Londerzeel         | 21.200 EUR | 848 aandelen   |
| De gemeente Machelen           | 16.300 EUR | 652 aandelen   |
| De gemeente Meise              | 21.800 EUR | 872 aandelen   |
| De gemeente Merchtem           | 18.600 EUR | 744 aandelen   |
| De gemeente Opwijk             | 16.200 EUR | 648 aandelen   |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| De gemeente Overijse                            | 29.300 EUR 1.172 aandelen  |
| De gemeente Pepingen                            | 5.200 EUR 208 aandelen     |
| De gemeente Roosdaal                            | 13.300 EUR 532 aandelen    |
| De gemeente Sint-Genesius-Rode                  | 21.200 EUR 848 aandelen    |
| De gemeente Sint-Pieters-Leeuw                  | 38.200 EUR 1.528 aandelen  |
| De gemeente Steenokkerzeel                      | 13.800 EUR 552 aandelen    |
| De gemeente Ternat                              | 17.900 EUR 716 aandelen    |
| De gemeente Vilvoorde                           | 48.600 EUR 1.944 aandelen  |
| De gemeente Wemmel                              | 18.200 EUR 728 aandelen    |
| De gemeente Wezembeek-Oppem                     | 16.400 EUR 656 aandelen    |
| De gemeente Zaventem                            | 37.600 EUR 1.504 aandelen  |
| De gemeente Zemst                               | 26.400 EUR 1.056 aandelen  |
| <b>"B-aandelen"</b>                             |                            |
| De provincie Vlaams-Brabant                     | 178.975 EUR 7.159 aandelen |
| <b>"C-aandelen"</b>                             |                            |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Affligem           | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W van de gemeente Asse                | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W van de gemeente Beersel             | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Bever              | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Drogenbos          | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Galmaarden         | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Gooik              | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Grimbergen         | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Halle              | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Herne              | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Hoeilaart          | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Kapelle-op-den-Bos | 25 EUR 1 aandeel           |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Kampenhout         | 25 EUR 1 aandeel           |

|   |  |
|---|--|
| Het O.C.M.W. van de gemeente Kraainem<br>25 EUR 1 aandeel               |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Lennik<br>25 EUR 1 aandeel                 |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Liedekerke<br>25 EUR 1 aandeel             |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Machelen<br>25 EUR 1 aandeel               |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Meise<br>25 EUR 1 aandeel                  |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Merchtem<br>25 EUR 1 aandeel               |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Opwijk<br>25 EUR 1 aandeel                 |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Overijse<br>25 EUR 1 aandeel               |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Pepingen<br>25 EUR 1 aandeel               |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Roosdaal<br>25 EUR 1 aandeel               |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Sint-Pieters-<br>Leeuw<br>25 EUR 1 aandeel |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Steenokkerzeel<br>25 EUR 1 aandeel         |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Wezembeek-<br>Oppem<br>25 EUR 1 aandeel    |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Ternat<br>25 EUR 1 aandeel                 |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Wemmel<br>25 EUR 1 aandeel                 |  |
| Het O.C.M.W. van de gemeente Zemst<br>25 EUR 1 aandeel                  |  |
| <b>"D-aandelen"</b>   |  |
| De opdrachthoudende vereniging Interrand<br>25 EUR 1 aandeel            |  |
| De opdrachthoudende vereniging Incovo<br>25 EUR 1 aandeel               |  |
| De opdrachthoudende vereniging Havicrem<br>25 EUR 1 aandeel             |  |
| De opdrachthoudende vereniging Interza<br>25 EUR 1 aandeel              |  |
| De dienstverlenende vereniging Interleuven<br>25 EUR 1 aandeel          |  |
| De opdrachthoudende vereniging Intradura<br>25 EUR 1 aandeel            |  |
| Het AGB van de gemeente Beersel<br>25 EUR 1 aandeel                     |  |
| Het AGB van de gemeente Gooik<br>25 EUR 1 aandeel                       |  |
| Het AGB van de gemeente Merchtem<br>25 EUR 1 aandeel                    |  |
| Het AGB van de gemeente Pepingen<br>25 EUR 1 aandeel                    |  |

|  |  |
|--|--|
| Het AGB van de gemeente Roosdaal<br>25 EUR 1 aandeel       |  |
| Het AGB van de gemeente Zaventem<br>25 EUR 1 aandeel       |  |
| De politiezone AMOW<br>25 EUR 1 aandeel                    |  |
| De politiezone KLM<br>25 EUR 1 aandeel                     |  |
| De politiezone Pajottenland<br>25 EUR 1 aandeel            |  |
| De politiezone TARL<br>25 EUR 1 aandeel                    |  |
| De brandweezerzone Vlaams-Brabant-West<br>25 EUR 1 aandeel |  |