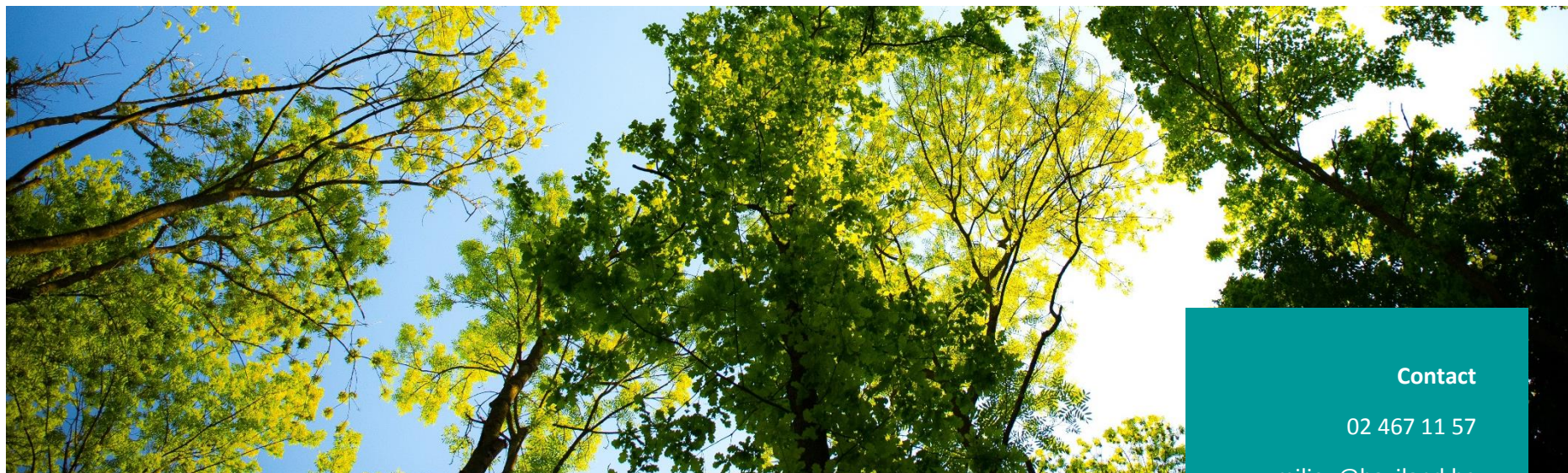


Ondersteuning MILIEUDIENST gemeentebesturen

- Waarvoor kunt u bij Haviland terecht?



ONDERSTEUNING OPMAAK KLIMAATACTIEPLAN

De huidige klimaatactieplannen zijn opgemaakt binnen **SEAP** met als doel de CO₂-uitstoot tegen 2020 met 20% te verlagen. Met de deadline van 2020 in het vooruitzicht kan het voor de continuïteit en de haalbaarheid interessant zijn om tijdig te beslissen **SECAP** te ondertekenen met als doel de CO₂-uitstoot tegen 2030 met 40% te doen dalen en in te zetten op adaptatie. Als de nieuwe periode gestart kan worden met een al opgemaakt klimaatactieplan, is er **meer tijd voor het behalen van de doelstelling**.

Om de slaagkans van het klimaatactieplan te vergroten kan het ook interessant zijn om het **samen met buurgemeenten** op te maken. Dit zorgt voor een grotere zichtbaarheid en groter potentieel per actie.

Contact

02 467 11 57

milieu@haviland.be



Het proces

Om tot een succesvolle uitvoering van het klimaatactieplan te komen, is het belangrijk dat het klimaatactieplan **breed gedragen** worden. Daarom werkten intercommunales Haviland en Interleuven een aanpak uit samen met de provincie Vlaams-Brabant.

De provincie zal de risicoanalyse uitwerken en het uiteindelijke klimaatactieplan schrijven. Hiervoor worden inhoudelijke inbrengen van de gemeente verwacht in een aantal workshops.

In dit proces kan je bij Haviland terecht voor:

- ▶ **Evaluatie bestaande klimaatactieplan**
- ▶ **Ondersteuning taak duurzaamheidsambtenaar**
- ▶ **Participatietraject**

Hoe gaat het in zijn werk?

De precieze aanpak **hangt af van de rol die aan Haviland wordt toegeschreven** door de gemeente (enkel participatietraject, opzoekingswerk in de gemeente, opnemen rol duurzaamheidsambtenaar...).

Afhankelijk van de aanpak kan ervoor gekozen worden om de opdracht uit te voeren vanuit Haviland of door middel van een detachering in de gemeente zelf. Dit kan afhankelijk van de timing worden ingepland (vb. tweewekelijks).

Planning

- De **planning** wordt afgestemd met de gemeente en met de provincie.
- De **evaluatie** van de SEAP dient te gebeuren voor de start van de opmaak van de SECAP.
- Het **externe participatietraject** moet worden afgestemd met de interne stuurgroepen.

Andere ondersteuning

Naast ondersteuning bieden bij de opmaak van klimaatactieplannen, kan Haviland de gemeente ook op andere vlakken ondersteunen bij het behalen van de klimaatdoelstellingen. Hieronder enkele voorbeelden:

- **SE(C)AP-rapportage**
- **Uitvoering klimaatactieplan:** Haviland kan ondersteuning bieden bij het organiseren van de acties, opvolgen van de resultaten, enz.
- **Hulp bij aanvraag subsidies**
- **Intergemeentelijke projecten**
- **Coördinatie gemeentelijke stuurgroep na opmaak klimaatactieplan:** Om de uitvoering en opvolging van het plan te verzekeren is het goed als de interne stuurgroep ook na de opmaak van het plan blijft samenkomen. Haviland kan de coördinatie hiervan op zich nemen. De stuurgroep komt 2 à 3 x per jaar samen.

Ervaring

Haviland maakte al het klimaatactieplan (SECAP) op voor de gemeente **Kapelle-op-den-Bos**.

EVALUATIE BESTAANDE KLIMAATACTIEPLAN

Er wordt een oplijsting gemaakt van de acties die opgenomen zijn in het plan per dienst. Met deze lijst worden de ambtenaren van de verschillende gemeentediensten ondervraagd:

- is deze actie uitgevoerd? Waarom wel/niet
- was deze actie succesvol? Waarom wel/niet
- moet deze actie volgens u nog herhaald worden in de toekomst?
- werden er acties uitgevoerd die niet in de lijst opgenomen zijn?

Indien er onvoldoende kennis is bij de gemeentediensten, worden ook de gemeentelijke krantjes en gemeenteraadsbeslissingen van de afgelopen 6 jaar nagekeken om te zien welke acties plaatsvonden.

Afhankelijk van de grootte van de gemeente, inhoudelijke kennis gemeentediensten, enz. worden 3 tot 5 dagen aan € 79/u aangerekend.

ONDERSTEUNING TAAK DUURZAAMHEIDS- AMBTENAAR

Tijdens het proces van de provincie zijn heel wat taken toegeschreven aan de gemeente (aanwezigheid workshops, inhoudelijke input, enz.). Haviland kan deze taak op zich nemen als duurzaamheidsambtenaar, of de duurzaamheidsambtenaar hierbij ondersteunen.

Afhankelijk van de vraag van de gemeente worden deze uren in regie aangerekend (€ 79/u).

PARTICIPATIETRAJECT

Een gedragen klimaatactieplan is belangrijk om de uitvoering ervan mogelijk te maken. Om tot een breed gedragen (politiek, ambtenaren, inwoners) klimaatactieplan te komen is het participatietraject van groot belang. De gemeente kan bij Haviland terecht voor het externe (inwoners, bedrijven, verenigingen, enz.) participatietraject:

Klimaatraad:

- Startvergadering met gemeente: milieuambtenaar, schepen, communicatie, enz. o.a. bespreking doelgroepen (scholen, UNIZO, Natuurpunt, landbouwers, enz.)
- 3 bijeenkomsten:
 - o 1ste: mitigatie
 - o 2de: terugkoppeling + toelichting risico's voor gemeente (overstroming, hitte) + waarvoor adaptatie nodig is
 - o 3de: nadenken over adaptatie
- Raming: 30 u (€ 79/u)

Klimaatcafé + klimaatraad:

- 1 Klimaatcafé– te bepalen: ofwel mitigatie ofwel adaptatie (14u)
- 3 bijeenkomsten klimaatraad waarvan de eerste een terugkoppeling kan zijn (25u)
- Raming: 39 u (€ 79/u)

Voorwaarden bij ieder pakket:

Vereiste aanwezigheid van ambtenaar en mandataris voor begeleiding, introductie, terugkoppeling naar interne stuurgroep (dit kan deel uitmaken van onze (extra betalende) rol in interne stuurgroep), terugkoppeling naar IC na bespreking interne stuurgroep

Extra opties

(min. en max. uren ramen (€ 79/u), meer specifieke uren te bepalen na overleg gemeente):

- Extra klimaatcafé naar specifieke doelgroep (raming 14u – 30u):
Vb. Klimaatontbijt voor bedrijven/ op jeugdraad, kindergemeenteraad, enz.
- Themacafé (raming 14u – 30u): Bv. Mobiliteit

Kostprijs

De door HAVILAND gepresteerde uren worden aangerekend op basis van een **open boekhouding**, waarbij de opdrachtgever een stand van zaken kan opvragen.

De opdrachtgevers garanderen bij overeenkomst een afname van deze uren, gekoppeld aan het uitvoeren van de diensten, voorzien in deze overeenkomst. Bij niet afname van deze uren, wordt het saldo gevoegd bij de jaarlijkse eindafrekening, a rato van de niet afgenomen uren maal de geïndexeerde kostprijs van de projectleider.

De uurlonen voor de personeelsleden worden door HAVILAND op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01/09/2018) :

- algemeen projectleider/specialist-expert: € 89,00
- projectcoördinator: € 79,00
- projectmedewerker: € 63,00

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz. zijn begrepen in deze uurprijs.

De gepresteerde uren door personeelsleden van HAVILAND ter plaatse bij de opdrachtgever uitgeoefend, worden à rato van een halve dag (4 uren) of een ganse dag (8 uren) doorgerekend; met dien verstande dat het de bedoeling is de ter plaatse bij de opdrachtgever te presteren diensten te bundelen tot blokken van respectievelijk 4 of 8 uur en dit om de efficiëntie en rendabiliteit van de betrokken personeelsleden te verbeteren.

Tarieven van toepassing tijdens de kantooruren 7.30 uur tot 18 uur. Voor de prestaties die moeten worden geleverd buiten de kantooruren tijdens de normale werkdagen, uurtarief + 50%.

Dat de toekenning via het in-house principe van voornoemde opdrachten aan HAVILAND onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de btw-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen btw zal worden doorgerekend naar de gemeente/stad/OCMW toe, op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel btw verschuldigd.